

Նոր Արմավիր

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ ²) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----------------------|--|----------------------|--|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Նոր Արմավիր | 438,31 | | | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Նոր Արմավիր | 175,89 | | | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Նոր Արմավիր | 6,84 | | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Նոր Արմավիր | 5,28 | | | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Նոր Արմավիր | 2,56 | | | |
| 6. | Զրային հողեր, այդ թվում՝ | Նոր Արմավիր | 8,67 | | | |
| Ընդամենը հողեր | | | 637,55 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 6 փողոց 4 շենք | 305,9 քմ | Բավարար | | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | Մաշտոցի 12 | 1850,18 քմ | Լավ | | |
| 9. | Բնակավայրի մանկապարտեզ | Մաշտոցի 14 | 987,64 քմ | Լավ | ՀՈԱԿ | |

Նորապատ

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ ²) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----|---|----------------------|--|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Նորապատ | 382 հա | Բավարար | | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Նորապատ | 360 | Բավարար | | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական | Նորապատ | 6 | Բավարար | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------------|---------------|---------|------------------------|--|
| | նշանակության, այդ թվում՝ | | | | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Նորայաստ | 1,84 | Բավարար | Տրված է վարձակալության | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Նորայաստ | 2,4 | Բավարար | Համայնքային | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Նորայաստ | 9,9 | Բավարար | Համայնքային | |
| Ընդամենը հողեր | | | 762,14 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 04-075-0050-0028-001 | 0,2292 | Բավարար | Համայնքային | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 04-075-0050-0022-001 | 0,2292 | Բավարար | Համայնքային | |
| 9. | Բնակավայրի մանկապարտեզ | 04-075-0056-0028-002 | 0,4662 | Բավարար | Համայնքային | |

Նոր Կեսարիա

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Ջբաղեցրած տարածքը (հա/մ²) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----|--|----------------------|---------------------------|-------------------|--|-------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Նոր Կեսարիա | 1307,7 | Բավարար | Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն, տրված վարձակալության, պետական | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Նոր Կեսարիա | 73,52 | Բավարար | Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն, պետական | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Նոր Կեսարիա | 27,05 | Բավարար | Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Նոր Կեսարիա | 17,35 | Բավարար | Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն | |
| | Հատուկ պահպանվող | Նոր | 3,27 | Բավարար | Համայնքային | |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|---------|--|--|
| 5. | տարածքների | Կեսարիա | | | սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Նոր Կեսարիա | 21,69 | Բավարար | Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն | |
| Ընդամենը հողեր | | | 1450,58 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 1փողոց 44 04-073-0035- 0011 | | | Համայնքային | Գտնվում է մշակույթի տան տարածքում |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 1փողոց 44 04-073-0035- 0011 | 0,2043 | Լավ | Համայնքային | |

Գետաշեն

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղե ցրած տարած քը (հա/մ ²) | Վիճակի գնահատու մը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչ ներ |
|-----------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Գետաշեն | 1180,59 | Բավարար | | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Գետաշեն | 220,32 | Բավարար | | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Գետաշեն | 28,31 | Բավարար | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Գետաշեն | 1,11 | Բավարար | | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Գետաշեն | 26,66 | Բավարար | | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Գետաշեն | 129,81 | Բավարար | | |
| Ընդամենը հողեր | | | 1586,8 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 04-034-0038- 0004-001 | 576,1 | Մասնակի վերանորո | Հասարակական կառուցապատման | Նիստերի դահլիճը և 2- րդ |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--------------------------|-------|-----------------------|------------------------------|---|
| | | | | գված | | մասնաշենքը անբավարար |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 04-034-0051- 0005-001 | 897,2 | անբավարար | Հասարակական կառուցապատման | Ամբողջությամբ վերանորոգման կարիք |
| 9. | Ամբուլատորիայի շենք | 04-034-0051- 0009-001 | 0,075 | Վերանորոգման կարիք | Հասարակական կառուցապատման | Տանիքը և կոյուղին վերանորոգման կարիք |

Բերքաշատ

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչ ներ |
|-----------------------|---|-------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Բերքաշատ | 290,70 | | | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Բերքաշատ | 53,60 | | | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Բերքաշատ | 2,48 | | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Բերքաշատ | 3,94 | | | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Բերքաշատ | 0,58 | | | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Բերքաշատ | 14,0 | | | |
| Ընդամենը հողեր | | | 365,3 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 1 փողոց 9 շենք | 200 | կիսաքանդ | | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 1 փողոց 10 շենք | 300 | կիսաքանդ | | |

Բամբակաշատ

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչ ներ |
|-----|------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | Գյուղատնտեսական | Բամբակաշատ | 353,72 | Լավ | Գյուղնպատակային | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|--|
| 1. | նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | | | | ն | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Բամբակաշատ | 246,87 | | Արտադրական և արդյունաբերական ն | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Բամբակաշատ | 10,49 | | Արդյունաբերական ընդերք օգտագործման | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Բամբակաշատ | 5,29 | | Կապի տրանսպորտ | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Բամբակաշատ | 6,33 | | Պատմական մշակութային | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Բամբակաշատ | 6,03 | | Խորքային հորեր | |
| | | | Ընդամենը հողեր | 628,73 | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | | 0,1993 | գերազանց | | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | | 0,2212 | g | | |
| 9. | Բնակավայրի մանկապարտեզ | | 0,5321 | լավ | | |

Հայկական

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Ջրաղե ցրած տարածքը (հա/մ2) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----|--|----------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Հայկական | 200,05 | | | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Հայկական | 104,31 | | | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Հայկական | 4,35 | | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Հայկական | 3,10 | | | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Հայկական | 0,21 | | | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Հայկական | 3,69 | | | |

| Ընդամենը հողեր | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------|-----|----------|--|
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 1 փողոց 11 շենք | 380 | գերազանց | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 1 փողոց 5 շենք | 880 | | |
| 9. | Բնակավայրի մանկապարտեզ | 13 փողոց 2 շենք | 520 | | |

Արմավիր

| Հ/Հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառույթ | Այլ բնութագրիչներ |
|-----------------------|--|----------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝ | Արմավիր | 362,8 | բավարար | Սեփականաշնորհված | |
| 2. | Բնակավայրերի հողեր | Արմավիր | 241,9 | բավարար | Սեփականաշնորհված | |
| 3. | Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝ | Արմավիր | 8,16 | բավարար | | |
| 4. | Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝ | Արմավիր | 1,38 | բավարար | | |
| 5. | Հատուկ պահպանվող տարածքների | Արմավիր | 0,2 | բավարար | | |
| 6. | Ջրային հողեր, այդ թվում՝ | Արմավիր | 6,65 | բավարար | | |
| Ընդամենը հողեր | | | 1235,33 | | | |
| 7. | Բնակավայրի վարչական շենք | 04-020-038-019 | 0,124 | բավարար | | |
| 8. | Մշակույթի տան շենք | 04-020-037-014 | 0,34 | բավարար | | |
| 9. | Երաժշտական դպրոց | 04-020-036-020 | 0,1253 | բավարար | | |
| 9. | Բնակավայրի մանկապարտեզ | 07-020-066-011 | 0,5124 | բավարար | | |

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Հ/Հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------|----------------|
| | | | Համայնքի բյուջե | Պետ.բյուջե | Դոնոր կազմակերպություններ | Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | 2755435,8 | | | | | |
| 1. | վարչապարատի պահպանում, | 1178835,0 | 1178835,0 | | | | |
| 2 | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | 37810,0 | 37810,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 1216645,0 | 1216645,0 | | | | |
| Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| 3 | Բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում | 0 | 0 | | | | |
| Ընդամենը | | 0 | 0 | | | | |
| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| 4 | բնակարանային շինարարություն | 127400,5 | 127400,5 | | | | |
| 5 | փողոցների լուսավորում | 222909,5 | 222909,5 | | | | |
| | Միջհամայնքային փողոցների մասնակին և կապիտալ նորոգում | 72000,0 | 72000,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 422310,0 | 422310,0 | | | | |

| Ոլորտ 4. Կրթություն | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|--|--|--|--|
| 6 | Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն | 987006,4 | 987006,4 | | | | |
| | Ընդամենը | 987006,4 | 987006,4 | | | | |
| Ոլորտ 5. Մշակույթի և երիտասարդության հետ փարվող աշխատանքներ | | | | | | | |
| 7 | Մշակույթային ծառայություններ | 138220,0 | 138220,0 | | | | |
| | Ընդամենը | 138220,0 | 138220,0 | | | | |
| Ոլորտ 6. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | | | |
| 8 | Մարզադպրոցի պահպանում | 26498,0 | 26498,0 | | | | |
| | Ընդամենը | 26498,0 | 26498,0 | | | | |
| Ոլորտ 7 Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | | |
| 9 | Դրամական աջակցություն՝ սոցիալապես անապահով անձանց | 53000,0 | 53000,0 | | | | |
| | Ընդամենը | 53000,0 | 53000,0 | | | | |
| Ոլորտ 8 Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | | | |
| 1 | Աղբահանում և սանիտարական մաքրում | 177963,0 | 177963,0 | | | | |
| | Ընդամենը | 177963,0 | 177963,0 | | | | |

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | | | | |
| | Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | | | | |
| | Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | | | | |
| | Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | | | | |
| | Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | | | | |
| | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ /հազ.դրամ/ | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | | | | |
| | Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝ | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ | | | | |
| | 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում | | | | |
| | Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | | | | |
| | Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | | | | |
| | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում | | | | |
| Ելքային (ժամկետ) | Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը | | | | |
| | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը: | | | | |
| | Բարձրացվել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| | մակարդակը: | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |
| Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | |
| Ծրագիր 1. բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1.Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը 2.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության վերաբերյալ դասընթացների կազմակերպում | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – բավականին լավ | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | Համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |
| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |

Ծրագիր 1. Բնակարանային շինարարություն

| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 2:Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում իրականացվող կանաչապատման աշխատանքներից, 3.Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և ներհամայնքային փողոցների մասնակի նորոգման աշխատանքներից | | | | |
| Ելքային (քանակական) | քաղաքաշինական աշխատանքներն իրականացվում են | | | | |
| Ելքային (որակական) | Համայնքն ունի գիշերային լուսավորություն գրեթե բոլոր փողոցներում | | | | |
| Ելքային (ժամկետային) | աշխատանքները կատարվում են 1 տարվա ընթացքում | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | բնակիչների բավարարվածությունը իրականացվող աշխատանքներից | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |

Ոլորտ 4.կրթություն

Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն

| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|--------------------------|-----------|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| Մուտքային | <p><i>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</i></p> <p>1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝</p> <p>2. Ուսումնական հաստատության շենք և գույք</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված նախադպրոցական և արտադպրոցական հիմնարկների պահպանման ծախսեր</p> | | | | |
| Ելքային (քանակական) | <p>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝</p> <p>2. ՆՈՒՀ-ի խմբերի թիվը՝</p> <p>3. ՆՈՒՀ-ի դաստիարակների թիվը</p> <p>4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը</p> <p>5. արտադպրոցական հիմնարկում աշխատողների թիվ՝</p> <p>6. արտադպրոցական հիմնարկում սովորողների թիվ՝</p> | | | | |
| Ելքային (որակական) | <p>1. մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը նախադպրոցական կրթության մասին օրենքի պահանջներին և սահմանված չափորոշիչներին</p> <p>2. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից</p> | | | | |
| Ելքային (ծամկետային) | Սննդի ապահովումն օրվա ընթացքում- | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| Վերջնական արդյունքի | Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության որակի բարձրացում, Աշխատողների աշատավարձի վճարում, շենքային պայմանների բարելավում: | | | | |
| Միասնի (հազ. դրամ) | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |
| Ոլորտ 5.Մշակույթ և երիտասարդության հետ կապվող աշխատանքներ | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | <p>1.Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ</p> <p>2. Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպվող մշակութային միջոցառումների թիվ</p> | | | | |
| Երջային (քանկական) | <p>Պարի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ</p> <p>Նկարչության խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝</p> <p>Վոկալի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝</p> <p>Թատերական խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝</p> <p>Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվ</p> <p>Ասեղնագործական խմբակ՝</p> | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| | Դիզայնի խմբակ | | | | |
| Ելքային (որակական) | Պատշաճ կերպով կազմակերպել տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումները | | | | |
| Ելքային (ժամկետային) | Միջոցառումների կազմակերպում տարվա ընթացքում | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | Համայնքի բյուջեով նախատեսված Ծախսերը | | | | |

Ոլորտ 6.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ

Ծրագիր 1. Մարզադպրոցի պահպանում

| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային և արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով | | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված մարզադաշտերի վերաբերյալ | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------|---------|-----------------|
| Ելքային (ժամկետային) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | 1. Մատուցված մարզական ծառայու թյունների մասին բնակիչների կարծիքը 2. Ունենալ Վերանորոգված մարզական կառույցներ | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | նախատեսված ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |
| Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստա ցի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1. Սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողովի թիվը 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրում | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Սոց. աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը | | | | |
| Ելքային (ժամկետային) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը | | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|
| | ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |

Ոլորտ 8. Ծրցակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

| Արդյունքային ցուցանիշներ | | 2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախային արժեքը | Փաստացի արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը 2. Համայնքի սեփական տեխնիկա 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր | | | | |
| | 1. Համայնքում | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|
| <p>Ելքային (քանակական)</p> | <p>իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով</p> <p>2. Աղբամանների թիվը</p> <p>3. Աղբահանության իրականացումը /օրական/</p> <p>4. Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, յուրաքանչյուր բնակչի համար</p> <p>5. Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը</p> | | | | |
| <p>Ելքային (որակական)</p> | <p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության</p> | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| | համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | | | | |
| Ելքային (ժամկետային) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | | | | |
| Ծախսեր (հազ. դրամ) | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 17-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և 245-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2017 թվականի սեպտեմբերի 28-ի թիվ 1213-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է .

- Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի բնակիչներին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի մասով սահմանել անշարժ գույքի հարկի արտոնություններ՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՂԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԴԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐԿԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՋԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՀՈՎԿԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԿԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎԿԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

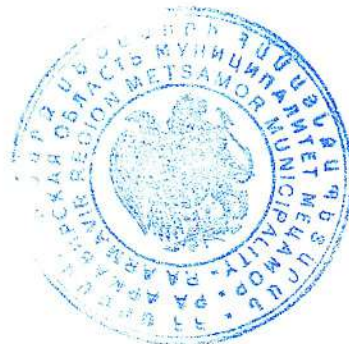
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



Հավելված
 ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու
 2023 թվականի սեպտեմբերի 17-ի թիվ 17 որոշման



ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ՄԱՍԿ

| h/h | Ազգանուն Անուն | Հաշվառման հասցե | Անշարժ գույքի կարաստրային ծածկագիր | Հարկի նվազեցման չափը /դրամ/ | Նախաձեռնությունը |
|-----------|----------------------|---|--|--|------------------|
| 1 | Սեդրակ Կարապետյան | Արմավիր Մեծամոր Եղեգնուտ քնակավայր | 04-039-0060- 010, 04-039- 057-0024 | 73917/յոթանասուներեք հազար ինը հարյուր տասնյոթ / | հանձնաժողով |
| 2 | Գրիգոր Թորոսյան | Արմավիր Մեծամոր Տանձուտ քնակավայր | 04-092-0071- 0007 | 42214/քառասուներկու հազար երկու հարյուր տասնչորս/ | հանձնաժողով |
| Ընդամենը՝ | | | | 116131 /մեկ հարյուր տասնվեց հազար հարյուր երեսունմեկ/ | |

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 18-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի N 266 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ և 42-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով Մեծամոր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի « «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի բարեկարգում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին»՝ N 266 որոշման մեջ կատարել փոփոխություն:
2. Որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
- 3 Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ



Հավելված
 ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի
 ավագանու 2023 թվականի փետրվարի 17-ի
 N 18-Ա որոշման



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ»
 ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 123
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

| Հ/Հ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔ ԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐ Ը | ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓ Ը (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար) | ՀԱՎԵ ԼԱՎՃ ԱՐԸ | Աշխատավարձի չափը |
|--|-------------------|----------------------|--|---------------|------------------|
| 1 | Տնօրեն | 1 | 300000 | 0 | 300000 |
| 2 | Փոխտնօրեն | 1 | 280000 | 0 | 280000 |
| 3 | Գլխավոր հաշվապահ | 1 | 250000 | 0 | 250000 |
| 4 | Հաշվապահի օգնական | 1 | 145000 | 0 | 145000 |
| 5 | Հաշվետար | 1 | 120000 | 0 | 120000 |
| 6 | Գանձապահ | 1 | 130000 | 0 | 130000 |
| 7 | Ճարտարագետ | 1 | 170000 | 0 | 170000 |
| 8 | Կադրերի տեսուչ | 1 | 145000 | 0 | 145000 |
| 9 | Տնտեսավար | 1 | 110000 | 0 | 110000 |
| 10 | Գործավար | 1 | 110000 | 0 | 110000 |
| 11 | Հավաքարար | 1 | 110000 | 0 | 110000 |
| | Ընդամենը | 11 | 1870000 | | 1870000 |
| ՄԵԾԱՄՈՐ ՔԱՂԱՔԻ ԱՐԲԱՀԵՌԱՑՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ | | | | | |
| 13 | Տեղամասի պետ | 1 | 250000 | 0 | 250000 |
| 14-29 | Հավաքարար | 16 | 125000 | 0 | 2000000 |
| 30-39 | Բանվոր | 10 | 145000 | 0 | 1450000 |
| 40-44 | Վարորդ | 5 | 145000 | 0 | 725000 |
| 45-47 | Պահակ | 3 | 105000 | 0 | 315000 |
| 48 | Ավտո մեխանիկ | 1 | 150000 | 0 | 150000 |
| 49 | Պահեստապետ | 1 | 150000 | 0 | 150000 |
| | Ընդամենը | 37 | 1070000 | | 5040000 |
| ՇԻՆՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ | | | | | |
| 50 | Տեղամասի պետ | 1 | 145000 | 0 | 145000 |
| 51-52 | Մեխանիկ | 2 | 110000 | 0 | 220000 |

| | | | | | |
|--|---|----|--------|---|---------|
| 53 | Էլեռակցող | 1 | 180000 | 0 | 180000 |
| 54-55 | Փականակագործ | 2 | 110000 | 0 | 220000 |
| 56-57 | Բանվոր | 2 | 110000 | 0 | 220000 |
| 58 | Էլեկտրիկ | 1 | 110000 | 0 | 110000 |
| | Ընդամենը | 10 | 765000 | | 1095000 |
| ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ | | | | | |
| 59 | Բնակարանային շահագործման տեղամասի (ԲՇՏ) պետ | 1 | 145000 | 0 | 145000 |
| 60 | Օպերատոր | 1 | 110000 | 0 | 110000 |
| | Ընդամենը | 2 | 255000 | | 255000 |
| ԳՅՈՒՂԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԱՂԲԱՆԵՌԱՑՄԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍ | | | | | |
| 61 | Ուղղության պետ 1 | 1 | 250000 | 0 | 250000 |
| 62 | Վարորդ Բամբակաշապ | 1 | 225000 | 0 | 225000 |
| 63 | Վարորդ Նալբանդյան | 1 | 206000 | 0 | 206000 |
| 64 | Վարորդ Նոր Արտագերս | 1 | 152000 | 0 | 152000 |
| 65 | Վարորդ Նոր Արմավիր | 1 | 178000 | 0 | 178000 |
| 66 | Վարորդ Ջրաշեն | 1 | 120000 | 0 | 120000 |
| 67 | Վարորդ Ամասիա | 1 | 185000 | 0 | 185000 |
| 68 | Վարորդ Նոր Կեսարիա | 1 | 180000 | 0 | 180000 |
| 69 | Վարորդ Շենավան | 1 | 140000 | 0 | 140000 |
| 70 | Վարորդ Բերքաշապ | 1 | 150000 | 0 | 150000 |
| 71 | Վարորդ Գեփաշեն | 1 | 140000 | 0 | 140000 |
| 72-76 | Բանվոր | 5 | 110000 | 0 | 550000 |
| 77 | Ուղղության պետ 2 | 1 | 250000 | 0 | 250000 |
| 78 | Վարորդ Մրգաշապ | 1 | 225000 | 0 | 225000 |
| 79 | Վարորդ Փշափափան | 1 | 178000 | 0 | 178000 |
| 80 | Վարորդ Զանֆիդա | 1 | 178000 | 0 | 178000 |
| 81 | Վարորդ Արմավիր | 1 | 166000 | 0 | 166000 |
| 82 | Վարորդ Արգավանդ | 1 | 140000 | 0 | 140000 |

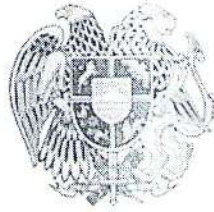
| | | | | | |
|--|------------------------|----|---------|---|---------|
| 83 | Վարորդ Տանձուր | 1 | 166000 | 0 | 166000 |
| 84 | Վարորդ Այգեշար | 1 | 140000 | 0 | 140000 |
| 85 | Վարորդ Հայկավան | 1 | 166000 | 0 | 166000 |
| 86 | Վարորդ Ալաշկերտ | 1 | 178000 | 0 | 178000 |
| 87 | Վարորդ Նորապատ | 1 | 160000 | 0 | 160000 |
| 88-92 | Բանվոր | 5 | 110000 | 0 | 550000 |
| 93 | Ուղղության պետ 3 | 1 | 250000 | 0 | 250000 |
| 94 | Վարորդ Ակնալիճ | 1 | 178000 | 0 | 178000 |
| 95 | Վարորդ Տարոնիկ | 1 | 181000 | 0 | 181000 |
| 96 | Վարորդ Եղեգնուր | 1 | 190000 | 0 | 190000 |
| 97 | Վարորդ Երասխահուն | 1 | 170000 | 0 | 170000 |
| 98 | Վարորդ Զարթոնք | 1 | 210000 | 0 | 210000 |
| 99 | Վարորդ Վարդանաշեն | 1 | 140000 | 0 | 140000 |
| 100 | Վարորդ Մարգարա | 1 | 140000 | 0 | 140000 |
| 101 | Վարորդ Արևիկ | 1 | 210000 | 0 | 210000 |
| 102 | Վարորդ Արագափ | 1 | 180000 | 0 | 180000 |
| 103 | Վարորդ Արտաշար | 1 | 166000 | 0 | 166000 |
| 104-108 | Բանվոր | 5 | 110000 | 0 | 550000 |
| | Ընդամենը | 48 | 6218000 | | 7538000 |
| ԲԱՐԵՎԱՐԳՄԱՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | | | | |
| 109-110 | Գերեզմանատան-վերակացու | 2 | 105000 | 0 | 210000 |
| 111-115 | Գերեզմանատան-պահակ | 5 | 105000 | 0 | 525000 |
| | Ընդամենը | 7 | 210000 | | 735000 |
| ՀՅՈՒՐԱՆՈՑԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐ | | | | | |
| 116 | Բաժնի պետ | 1 | 105500 | 0 | 105500 |
| 117 | Մեթոդիստ | 1 | 105000 | 0 | 105000 |
| 118-119 | Պահակ | 2 | 105000 | 0 | 210000 |
| 120-123 | Հավաքարար | 4 | 105000 | 0 | 420000 |

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|
| | Ընդամենը | 8 | 315500 | | 735500 |
| ԸՒՆԴՎԱՆՈՒՐ | | 124 | 10633500 | | 17543500 |

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Մ. Հովհաննիսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 19-Լ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԻՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով «Արխիվային
գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին
կետով, 2-րդ մասի 1-ին և 2-րդ կետերով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի
առաջարկությունը

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Ստեղծել համայնքային արխիվ և ապահովել համայնքային արխիվի, համայնքային այլ
կազմակերպությունների արխիվային փաստաթղթերի համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը և օգտագործումը:
- Սահմանել արխիվային փաստաթղթերի համալրման, հաշվառման, պահպանության
և օգտագործման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

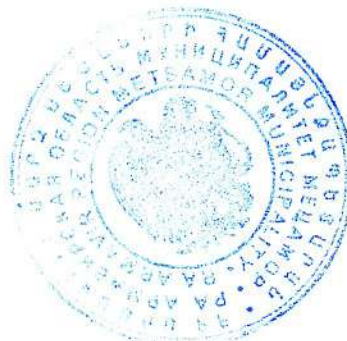
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ





ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԻՎԻ ԱՐԽԻՎԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԼՐՄԱՆ, ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Մեծամորի համայնքապետարանի և նրա ենթակա կառույցների փաստաթղթերի հաշվառման, պահպանման, օգտագործման և արխիվացման կարգը:
2. Մեծամորի համայնքապետարանում և նրա ենթակա կառույցներում պահպանվում են համայնքապետարանի ներքին և արտաքին գործունեության հետ կապված իրավական և ոչ իրավական բնույթ ունեցող փաստաթղթերը (սույն կարգում կիրառվող իմաստով այսուհետ՝ փաստաթղթերը):
3. Փաստաթղթերի ժամանակավոր (մինչև պետական կամ համայնքային արխիվներ մշտական պահպանության հանձնելը) պահպանելու առավելագույն ժամկետներն են՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և համայնքային կազմակերպությունների փաստաթղթերի համար՝ 5 տարի.
4. Փաստաթղթերի հաշվառման, պահպանման, օգտագործման և արխիվացման նպատակով պետք է կազմվի փաստաթղթերի ցուցակ՝ նշելով փաստաթղթի հերթական համարը, փաստաթղթի անվանումը, փաստաթղթի թերթերի քանակը, որն ամրակարվում է փաստաթղթերի առաջնամասում, որից հետո փաստաթղթերը տեղադրվում են թղթապանակի մեջ (այսուհետ՝ փաստաթղթային գործ): Յուրաքանչյուր թղթապանակի մեջ կարելի է տեղադրել մեկից մինչև մի քանի փաստաթղթային գործեր: Փաստաթղթային գործերը ընդունման-հանձնման ակտով հանձնվում են փաստաթղթերի արխիվացման համար պատասխանատու անձին:
5. Փաստաթղթերը պահպանվում են դրանց համար նախատեսված սենյակում կամ սենյակի առանձին հատվածում՝ պահպանելով հակահրդեհային կանոնները: Թղթապանակները դասավորվում են դարակների վրա՝ ըստ իրենց համարների: Յուրաքանչյուր դարակաբաժնի վրա գրվում են այդտեղ տեղադրված՝ գրանցված կամ հաշվառված, համարները կամ այդ համարների միջակայքը:
6. Փաստաթղթերի պահպանման սույն կարգի ընդհանուր պահանջները պահպանելու համար պատասխանատու է համապատասխան բաժնի պետը, իսկ փաստաթղթերի ամբողջականության, սույն կարգով սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման և արխիվացման համար պատասխանատու է համայնքային ծառայողի պաշտոնի անձնագրով նման պարտականություններ ունեցող աշխատողը (այսուհետ՝ պատասխանատու աշխատողը):

7. Պահպանված փաստաթղթերի օգտագործման անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում, կատարողը պատասխանատու աշխատողից ստանում է փաստաթղթային գործը, կատարում ընթացիկ գործողություններ և եթե փոփոխություններ են կատարվել, ապա նույն կարգով կազմում է լրացուցիչ գործ, որը դրվում է նախկին գործի հետ և հանձնվում պատասխանատու աշխատողին, իսկ եթե փոփոխություններ չի կատարվել՝ նախկին գործը վերադարձվում է պատասխանատու աշխատողին: Վերջինս ստուգում է գործի ամբողջականությունը և տեղադրում տվյալ գործի համար նախատեսված տեղում:

8. Համայնքային արխիվում գործերը մինչև մշտական պահպանության հանձնելը պահպանվում են՝

8.1. հավերժ՝ մշակութային, պատմական արժեք ունեցող փաստաթղթերը

8.2. 100 տարի՝ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման փաստաթղթերը

8.3. երկարաժամկետ՝ մինչև 50 տարի՝ աշխատանքային գործունեության փաստաթղթերը՝ աշխատանքի ընդունման, ազատման հրամանները, աշխատանքային պայմանագրերը, աշխատավարձի ցուցակները:

8.4. մինչև 20 տարի՝ փորձարարական ստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների արդյունքներ պարունակող փաստաթղթերը, քաղաքաշինական փաստաթղթերը:

8.5. մինչև 10 տարի՝ հաշվապահական փաստաթղթերը, իրավական ակտերը, գործավարական փաստաթղթերը, արխիվային փաստաթղթերի բնօրինակի իրավունքով պատճենները:

8.6. մինչև 5 տարի՝ կինո, ֆոտո, ֆոնոփաստաթղթերը, էլեկտրոնային և հեռաչափական փաստաթղթերը, ձեռագրերը, նկարները, գծագրերը, նամակագրությունը, օրագրությունը, հուշագրությունը:

9. Վերը նշված ժամկետների ավարտից հետո փաստաթղթերը, սահմանված կարգով հանձնվում են մշտական պահպանության պետական արխիվ:

10. Թղթային եղանակով ներկայացված բոլոր գործերի փաստաթղթերը թվայնացվում է և պահպանվում համայնքապետարանի բազային ցանցում:

11. Էլեկտրոնային եղանակով գրանցում ստացած փաստաթղթերը պահվում են համայնքապետարանի բազային ցանցում, էլեկտրոնային կրիչների վրա 10 տարի ժամկետով, որից հետո սահմանված կարգով էլեկտրոնային եղանակով հանձնվում են պետական արխիվ:

12. Էլեկտրոնային եղանակով գրանցում ստացած փաստաթղթերը միաժամանակ արտատպվում են և թղթային եղանակով սույն կարգի 3-ից 10-րդ կետերով սահմանված կարգով պահպանվում համայնքապետարանում:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023 թվականի N 20-Ա

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ և 31-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին կետով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14.3-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2023 թվականի հունվարի 24-ի N 1/փ-16 եզրակացությունը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի Արևիկ բնակավայրում գտնվող Ռաֆիկ Սուրենի Բարսեղյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 1,0 հա գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության այլ հողատեսքեր գործառնական նշանակության հողամասից 0,0536 հա հողամասի /սեփ.վկայական N 29112021-04-0023, կադ. ծածկագիր 04-027-0119-0035/ նպատակային և գործառնական նշանակությունները փոխադրել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտներ նպատակային նշանակության և գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտներ գործառնական նշանակության:

2. Առաջարկել քաղաքացի Ռաֆիկ Սուրենի Բարսեղյանին համայնքի բյուջե վճարել սույն որոշման 1-ին կետում նշված հողամասի կադաստրային արժեքների՝ նպատակային նշանակության փոփոխման պահին առկա տարբերությունը, որը կազմում է 386 500 (երեք հարյուր ութսունվեց հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

3. Փոփոխված 0,0536 հա հողամասը արտացոլել համայնքի հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և ամենամյա հողային հաշվեկշռում :

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՐԻԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՍ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ.ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 21-Ա

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ և 31-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2009 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2023 թականի փետրվարի 7-ի N 2/փ-36 եզրակացությունը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Մեծամոր համայնքի Նալբանդյան բնակավայրում գտնվող Զավեն Մնացականի Պետրոսյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,115 հա բնակավայրերի նպատակային նշանակության և բնակելի կառուցապատման հողեր գործառնական նշանակության հողամասի /սեփ. վկայական N 0269953, կադ. ծածկագիր 04-070-030-001/ նպատակային և գործառնական նշանակությունները փոխադրել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտներ նպատակային նշանակության և գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտներ գործառնական նշանակության՝ հասարակական գործունեություն ծավալելու նպատակով:

2. Համայնքի հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և ամենամյա հողերի հաշվեկշիռներում կատարել համապատասխան փոփոխություն:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱԴԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 22-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ (ԲՆԱԿԱՐԱՆԻ) ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 42-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 594-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2008 թվականի ապրիլի 4-ի N 314-Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի սեփականությունը համարվող (սեփ. վկայական N 13022023-04-0056) Մեծամոր քաղաքի 1-ին թաղամաս 25 շենք 308 հասցեի 32,7քմ մակերեսով բնակարանը նվիրատվությամբ տրամադրել Լուսավարդ Աշոտի Հակոբյանին, Լիլիթ Լյովայի Նազարյանցին, Վիգեն Լյովայի Նազարյանցին, Ալվինա Լյովայի Նազարյանցին, Բենիամին Լյովայի Նազարյանցին, Տիգրան Լյովայի Նազարյանցին՝ հավասար բաժնային իրավունքով :
2. Նվիրառուների հետ սահմանված կարգով կնքել նվիրատվության պայմանագիր, որը ենթակա է նոտարական վավերացման և պետական գրանցման:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՍ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

[Handwritten signature]

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

[Handwritten signature]

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

[Handwritten signature]

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

[Handwritten signature]

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

[Handwritten signature]

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

[Handwritten signature]

ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

[Handwritten signature]

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

[Handwritten signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

[Handwritten signature]

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

[Handwritten signature]

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

[Handwritten signature]

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

[Handwritten signature]

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

[Handwritten signature]

ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

[Handwritten signature]

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

[Handwritten signature]

Համայնքի ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 23-Ա

ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՇԵՆՔԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀՈՂԱՄԱՍ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ և 42-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 65-րդ հոդվածի 5-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզպետի 2023 թվականի հունվարի 30-ի N 01/1400558-2023 գրությունը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ համաձայնություն Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի վարչական սահմաններում համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերից հատկացնելու հետևյալ հողատարածքները՝ Նորապատ, Վարդանաշեն, Շենավան և Տանձուտ գյուղերում բժշկական կազմակերպությունների շենքեր կառուցելու համար

ա) գյուղ Նորապատ 9-րդ փողոց 38/1 հասցեի 0,07803 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման տարածք (ծածկագիր 04-075-0056-0059)

բ) գյուղ Վարդանաշեն 1-ին փողոց 26/1 հասցեի 0,05509 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման տարածք (ծածկագիր 04-090-0027-0016)

գ) գյուղ Շենավան 7-րդ փողոց 12 հասցեի 0,0581 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման տարածք (ծածկագիր 04-079-0036-0010)

դ) գյուղ Տանձուտ 1-ին փողոց 20/1 հասցեի 0,0706 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման տարածք (ծածկագիր 04-092-0027-0007)

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՋԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ

ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ

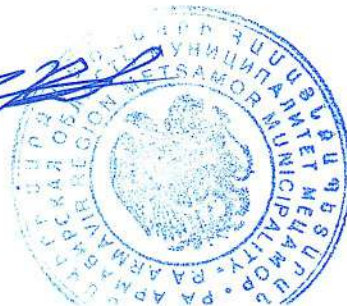
ՄԻՒԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ

ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Համայնքի ղեկավար՝



Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ