Հավելված N 1

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի ավագանու

2023 թվականի մարտի 24-ի N 39-Լ որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ (ԿԱՄ) ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ

1․ Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական տուրք և (կամ ) տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը և գրանցամատյանների ձևերը։

2․ Տեղական տուրք և (կամ ) տեղական վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և (կամ ) տեղական վճար վճարողների գրանցամատյաններում (այսուհետ՝ Գրանցամատյան ),

3․ Գրանցամատյանները դասակարգվում են ՝

1. Տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),
2. Տեղական վճար վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),

4.Գրանցամատյանները կարող են լինել փաստաթղթային և (կամ) էլեկտրոնային (համակարգչային ծրագրի կամ ինտերնետային կայքի տեսքով )։

5.Գրանցամատյանները վարվում են Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ ՝Աշխատակազմ) համապատասխան բաժնի պատասխանատվությամբ։

6.Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների։

7.Փաստաթղթային ձևով վարվող Գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են։

1. Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝
2. Գրանցման հերթական համարը
3. Վճարողի անուն, ազգանուն կամ իրավաբանական անձի անվանումը
4. Վճարողի անձը հաստատող փաստաթղթի համարը կամ իրավաբանական անձի ՀՎՀՀ
5. Գործունեության իրականացման վայրի հասցեն
6. Տեղական տուրքի տեսակը
7. Հայտի ներկայացման ամսաթիվը
8. Վճարման ամսաթիվը և գումարի չափը
9. Համայնքի ղեկավարի որոշման ամսաթիվը, համարը
10. Թույլտվության օր, ամիս, տարեթիվ
11. Ժամանակահատվածը
12. Համապատասխան բաժիններում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյաններըստորագրվում են համապատասխան բաժնի պետի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Հովհաննիսյան