



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնք  
ՀՀ, Արմավիրի մարզ, ք.Մեծամոր, 060656505 metsamormeria@yandex.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2023թվականի N 16-Ա

### ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1 կետով, 35-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3.1 կետով և 82.1 հոդվածով՝

#### ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

- Հաստատել ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԽԱՁԱՏՐՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԱՀԱՐՈՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

ԱՖՐԻԿՅԱՆ ԼԻԼԻԹ

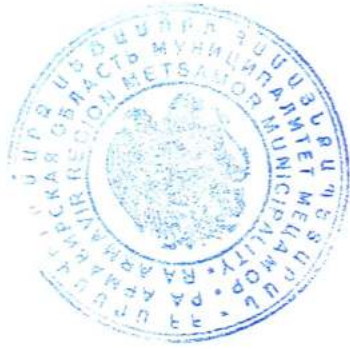
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

ԵՐՎԱՆԴՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՋԱՔԱՐՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ *[Signature]*  
ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ *[Signature]*  
ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ *[Signature]*  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ *[Signature]*  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ *[Signature]*  
ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈԿՀԱՆՆԵՍ *[Signature]*  
ՄԱԿՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ *[Signature]*  
ՄԱՅԱԿՅԱՆ ՏՈՆԻԿ *[Signature]*  
ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄԱՅԻՍ *[Signature]*  
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՂԻՆԱԿ *[Signature]*  
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՎԱՐԴԳԵՍ *[Signature]*  
ՍՆՋՈՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ *[Signature]*

Համայնքի ղեկավար՝ *[Signature]*

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2023 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Կազմել է համայնքի ղեկավար՝ Վահրամ Խաչատրյանը

Մեծամոր 2023

## Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	2
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) .....	9
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023.Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ .....	24
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	49
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	51

## Ներածություն

Մեծամոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված է համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

## 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Մեծամոր համայնքը, «Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային բաժանման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ընգրկում է հետևյալ բնակավայրերը՝ Մեծամոր քաղաքը, Ալաշկերտ, Ակնալիճ, Ամասիա, Այգեշատ, Արագափ, Արգավանդ, Արևիկ, Արմավիր, Արտաշար, Բամբակաշատ, Բերքաշատ, Գետաշեն, Եղեգնուտ, Երասխահուն, Զարթոնք, Հայկավան, Մարգարա, Մրգաշատ, Նալբանդյան, Նոր Արմավիր, Նոր Արտագերս, Նոր Կեսարիա, Նորապատ, Շենավան, Ջանֆիդա, Ջրաշեն, Վարդանաշեն, Տանձուտ, Տարոնիկ, Փշատավան գյուղերը: Համայնքի կենտրոնն է Մեծամոր քաղաքը, տարածքով ամենամեծ բնակավայրը՝ Եղեգնուտն է, ամենափոքրը՝ Ջրաշենը, իսկ բնակչության թվաքանակով ամենամեծ բնակավայրը՝ ք.Մեծամորն է և գ. Մրգաշատը, ամենափոքրը՝ գ. Բերքաշատը:

Մեծամոր համայնքը գտնվում է Արմավիրի մարզի հյուսիսային մասում: Համայնքը հյուսիսից սահմանակից է Արմավիր համայնքին, արևելքից՝ Խոյ և Արաքս համայնքներին, հարավից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանին, արևմուտքից՝ Բաղրամյան համայնքին:

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Մեծամոր քաղաքային բնակավայրը հիմնադրվել է 1969 թվականին, երբ սկսվել են հայկական ատոմային էլեկտրոկայանի շինարարական աշխատանքները: Սկզբում այն անվանվել է որպես քաղաքատիպ ավան, այնուհետև 1995 թվականին անվանակոչվել է որպես քաղաք:

Քաղաքը գտնվում է ծովի մակերևույթից 855 մ բարձրության վրա: Երևան քաղաքից գտնվում է 38 կմ հեռավորության վրա, իսկ մարզկենտրոնից 6 կմ հեռավորության վրա: Քաղաքում գործում է 2 դպրոցական, 3 նախադպրոցական հաստատություններ, մշակույթի տուն, մարզադպրոց, արվեստի դպրոց, գրադարան, բժշկական կենտրոն, փոստային բաժանմունք, 2 հասարակական կազմակերպություններ, եկեղեցի և այլ հասարակական օբյեկտներ: Մեծամոր քաղաքը ունի քաղաքաշտպանության համար նախատեսված հիսուն թաքստոց:

Համայնքի տեսլականն է՝ բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել բնակչության սոցիալ-տնտեսական, մշակութային վիճակը, հանգստի պայմանները, համայնքը դարձնել բարեկարգ, բարեկեցիկ բնակավայր:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Համայնքի կայուն զարգացման համար տարվա ընթացքում պարտադիր ցուցանիշները հետևյալներն են.

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	1,5 %	1 %
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	28,67 %	30 %
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	79.849	
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	281 ՓՄՁ 360 աշխատող	

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ աշխատանքը՝ բարելավելով համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, ինչպես նաև մատուցվող հանրային ծառայությունների մատուցումից	Լավ	գերազանց

	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում,	28,67 %	30 %
<b>Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը	բավարար	լավ
	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա)	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	լավ	գերազանց
	Իրականացնել համայնքում կանաչապատման աշխատանքներ	լավ	Գերազանց
	Բազմաբնակարանային շենքերի տանիքների մասնակի նորոգման աշխատանքներ	լավ	գերազանց



	Մասնակի նորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 4. Կրթություն</b>			
Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության որակի բարձրացում, Աշխատողների աշատավարձի վճարում, շենքային պայմանների բարելավում	բավարար	լավ
<b>Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ	գերազանց
<b>Ոլորտ 6. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը:	Ունենալ համայնքում մասնակի նորոգված մարզադպրոց	բավարար	լավ
	Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը		
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում,	Լավ	Գերազանց
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	լավ	լավ
<b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			

<p>Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>լավ</p>	<p>գերազանց</p>
<p><b>Ոլորտ 9.</b> <b>Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b></p>			
<p>Ավագանու նիստերի օնլայն հեռարձակման համակարգի ստեղծում</p>	<p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համակարգից</p>	<p>բավարար</p>	<p>լավ</p>

## 2. Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

### Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Վարչապարատի պահպանում,	1178835,0	Մեծամոր համայնք
2	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	37810,0	Մեծամոր համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>1216645,0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում	0	Մեծամոր համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1	Բնակարանային շինարարություն	127400,5	Մեծամոր համայնք
2	Փողոցների լուսավորում	222909,5	Մեծամոր համայնք
3	Միջհամայնքային փողոցների ընթացիկ և կապիտալ նորոգում	72000,0	Մեծամոր համայնք
4	Գազաֆիկացման աշխատանքներ	10380,0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>432690,0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Կրթություն</b>			
1	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն	987006,4	Մեծամոր համայնք
<b>Ընդամենը</b>		<b>987006,4</b>	
<b>Ոլորտ 5. Մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1	Մշակույթային ծառայություններ	138220,0	Մեծամոր համայնք

	<b>Ընդամենը</b>	<b>138220,0</b>	
<b>1</b>	Մարզադպրոցի պահպանում	26498,0	Մեծամոր համայնք
	<b>Ընդամենը</b>	<b>26498,0</b>	
<b>Ոլորտ 7 Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
<b>1</b>	Դրամական աջակցություն՝ սոցիալապես անապահով անձանց	53000,0	Մեծամոր համայնք
	<b>ընդամենը</b>	<b>53000,0</b>	
<b>Ոլորտ 8 Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
<b>1</b>	Աղբահանում և սանիտարական մաքրում	177963,0	Մեծամոր համայնք
	<b>ընդամենը</b>	<b>177963,0</b>	

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

h/h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
<b>1.</b>	Ներհամայնքային ճանապարհների մասնակի վերանորոգում, բնակավայրերի ճանապարհների մասնակի և կապիտալ վերանորոգում	0	
	<b>Ընդամենը</b>	<b>0</b>	
<b>Ոլորտ 2. Բնակարանային շինարարություն</b>			
<b>1.</b>	Բազմաբնակարան շենքերի վերանորոգում	0	
<b>2</b>	Գազաֆիկացման աշխատանքներ	0	
<b>3</b>	Մանկապարտեզների հիմնանորոգում, հարակից տարածքի բարեկարգում, կահավորում	0	
	<b>Ընդամենը</b>	<b>0</b>	
	<b>Ընդհանուրը</b>	<b>0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
----------------	--------------------------	---------------------------	--------------	--------	--------

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<i>Ոլորտային նպատակ .</i> Ապահովել տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ աշխատանքը՝ բարելավելով համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:		<i>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</i> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, ինչպես նաև մատուցվող հանրային ծառայությունների մատուցումից 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում է 28,67 %			

**Ծրագիր 1. վարչապարտի պահպանում, «ընդհանուր համայնքային»**

<i>Ծրագրի նպատակ.</i>  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	<i>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</i>  1. Բարելավվել Աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը ինչպես նաև բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի	<i>Ծրագրի գնահատման համակարգ</i>  կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	համայնքապետարան	2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>  Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում - 2. Գույքահարկի բազայում առկա	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>  Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2023թ. հունվար 2023թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

	անճշտությունների նվազեցում - 10 %-ով <b>3.</b> Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10 %-ով	բնակիչներ			
--	---	-----------	--	--	--

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի պահպանություն, աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> <li>7. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում</li> <li>8. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</li> <li>9. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 114</li> <li>2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</li> <li>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 3</li> <li>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1</li> <li>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է</li> <li>7. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 1175540,8 հազ.դրամ</li> <li>8. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 275</li> <li>9. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝ 1/vector plus/ և 1/e-community/ համակարգեր</li> </ol>
--	--

<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>			
<p>Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 4,71 %-ով</li> <li>2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից ԴԱՀԿ ներկայացված հայցադիմումների թիվը՝ մոտ 50 վարչական վարույթ</li> <li>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- մինչև 10%-ով</li> </ol>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, առաջատար մասնագետներ</p>	<p>2023թ. հունվար– 2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Առկա ֆինանսական ռեսուրսներ</p>

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b>          1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում          3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p><b>Մուրքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>          1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝          2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ - առկա է</p>
---	---

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
----------------	--------------------------	---------------------------	--------------	--------	--------

**Ոլորտ2 . Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b>          Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:</p>	<p>Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը</p>
--	---

**Ծրագիր 1. բնական աղբյուրներից առաջացած վնասների վերականգնում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>          Բարելավվել արտակարգ իրավիճակներում գործելու բնակչության իրազեկվածության մակարդակը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>          կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2023թ. հունվար–2023թ. դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>          Բարձրացել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>          1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության վերաբերյալ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>          կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2023թ. հունվար–2023թ. դեկտեմբեր</p>	

քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածությունը	դասընթացների կազմակերպում տարեկան 1-2 անգամ 2. Կազմակերպվող միջոցառումներ /ուսումնավարություններ/ արտակարգ իրավիճակների դեպքերում՝ տարեկան 1-2 անգամ 3. Համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պլանի առկայություն				
---	--	--	--	--	--

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <p>1. բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում</p> <p>2. Արտակարգ իրավիճակների միջոցառումներ:</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը</p> <p>2. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ որից վարչական բյուջեի ծախսեր 3129354,2 հազար դրամ և ֆոդային բյուջեի ծախսեր՝ 727673,0 հազ. դրամ</p> <p>3. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

**Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b></p> <p>Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը:</p>	<p>1. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից</p> <p>2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում իրականացվող կանաչապատման աշխատանքներից, բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և ներհամայնքային փողոցների մասնակի նորոգման աշխատանքներից</p>
---	--

**Ծրագիր 1. Բնակարանային շինարարություն**

<b>Ծրագրի նպատակ.</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>			
Ունենալ համայնքում և բնակավայրերում կանոնավոր գիշերային լուսավորություն, նորոգված փողոցներ, վերանորոգված բազմաբնակարան շենքերի տանիքներ	բնակիչների բավարարվածությունը իրականացվող աշխատանքներից-	կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>			



<p>Բարելավվել համայնքում գիշերային լուսավորությունը իրականացնել քաղաքաշինական աշխատանքներ:</p>	<p>Համայնքն ունի գիշերային լուսավորություն գրեթե բոլոր փողոցներում, քաղաքաշինական աշխատանքներն իրականացվում են բավարար, աշխատանքները կատարվում են 1 տարվա ընթացքում</p>	<p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են</p>
--	---	--	---	--	--------------------------------------

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. համայնքի փողոցների լուսավորում</li> <li>2. բնակարանային շինարարություն</li> <li>3. միջհամայնքային փողոցների ընթացիկ և կապիտալ նորոգում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից -լավ</li> <li>2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում իրականացվող բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և ներհամայնքային փողոցների մասնակի նորոգման աշխատանքներից -լավ</li> <li>3. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</li> </ol>
---	--

<p><b>Ոլորտի 4. կրթություն</b> <b>Ոլորտային նպատակ .</b> Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության որակի բարձրացում, Աշխատողների աշատավարձի վճարում, շենքային պայմանների բարելավում:</p>
---	--

<p><b>Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունների մակարդակի բարձրացումը</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2023 հունվար-2023 դեկտեմբեր</p>	

<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>			
Ապահովվել նախադպրոցական հաստատությունների բնականոն գործունեությունը	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 18</li> <li>2. ՆՈՒՀ-ի խմբերի թիվը՝ 50</li> <li>3. ՆՈՒՀ-ի դաստիարակների թիվը՝ 78</li> <li>4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝ 1259</li> <li>5. արտադպրոցական հիմնարկում աշխատողների թիվ՝ 123</li> <li>6. արտադպրոցական հիմնարկում սովորողների թիվ՝ 911</li> <li>7. մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը նախադպրոցական կրթության մասին օրենքի պահանջներին և սահմանված չափորոշիչներին – գրեթե ամբողջությամբ</li> <li>8. Սննդի ապահովումն օրվա ընթացքում- 3 անգամ</li> <li>9. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - լավ /հարցումների հիման վրա/</li> </ol>	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների և արտադպրոցական հիմնարկների տնօրեններ	2023 ապրիլ-2023 դեկտեմբեր	

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների պահպանում</li> <li>Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների զբաղեցրած շենքի և գույքի պահպանում</li> <li>Ծնողական վճարների չափի սահմանում</li> <li>Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների գործունեության նկատմամբ հսկողության սահմանում և ուսումնասիրությունների իրականացում</li> </ol>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 414</li> <li>Ուսումնական հաստատության շենք և գույք</li> <li>Համայնքի բյուջեով նախատեսված նախադպրոցական և արտադպրոցական հիմնարկների պահպանման ծախսեր՝ 987006,4ՀՀ դրամ</li> </ol> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

**Ոլորտ 5.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b></p> <p>Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)</p>
--	---

**Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում**

<b>Ծրագրի նպատակ.</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ</b>			
<p>Բարձրացնել մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը</p>	<p>Համայնքի մշակութային նախաձեռնությունների բնակիչների մասնակցությունը - բավականին լավ</p>	<p>Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի տների և «Մեծամորի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք</b></p> <p>Բարձրացել է մշակութային ծառայությունների և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1.պարի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 124 Նկարչության խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 68 Վոկալի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 0</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մեծամորի մշակույթի տան, գրադարանի, «մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ի «Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	

	<p>թատերական խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 0          Ասեղնագործության խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 22          Դիզայինի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ 12          Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվ՝ 289          2. Անցկացվող մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 85          3. Պատշաճ կերպով կազմակերպել տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումները          4. Միջոցառումների կազմակերպում տարվա ընթացքում - 15          5. գրադարան հաճախողների թիվը՝ 4631</p>		<p>տնօրեններ, համայնքապետ արանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ ներ</p>	
--	---	--	---	--

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>          1. Երիտասարդների ցուցակագրում, այցերի վայրերի ընտրություն          2. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, տոնական միջոցառումների իրականացումը</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -6          2. Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպվող մշակութային միջոցառումների թիվ՝ 15          Համայնքի բյուջեով նախատեսված Ծախսերը՝ 11300,0 ՀՀ դրամ          ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

<p><b>Ոլորտի 6. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b></p>	
<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b>          Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          1. Մատուցված մարզական ծառայությունների մասին բնակիչների կարծիքը- լավ          2. Ունենալ վերանորոգված մարզական կառույցներ</p>

<b>Ծրագիր 1. Մարզադպրոցի պահպանում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b>	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>			
Բարելավել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները:	Բարեկարգված մարզական և ֆուտբոլային մարզադաշտեր, լողավազան	կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Մարզադպրոց ՀՈԱԿ -ի տնօրեն	2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>			
Ունենալ բարեկարգ մարզադաշտեր  Ավելացնել Խաղահրապարակների, մարզական բակերի քանակը	1. Համայնքի ապահովածությունը մարզադաշտերով - 30% 2. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված մարզադաշտերի վերաբերյալ - բավարար 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը- 1 տարի	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր	
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Մեծամորի մարզադպրոց ՀՈԱԿ-ի պահպանում , 2. Մարզադաշտերի Խաղահրապարակների և մարզական բակերի բարեկարգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում			<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ - 2 2. Աշխատողների աշխատավարձերի վճարում 4. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը 26498,0 հազ. դրամ ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b>			<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>		
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը			1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) - այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը		

**Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական աջակցության և առողջապահության բաժին</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p> <p>Բարելավվել անապահով ընտանիքներին և բնակչության խոցելի խմբերին ցուցաբերվող սոցիալական աջակցության մակարդակը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1.Սոց. աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը 245 2.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b></p> <p>Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <p>1. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված</p>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողովի թիվը՝ 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը- այո</p>		

<p>դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսերը՝ 53 000 000 ՀՀ դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

<p><b>Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b></p> <p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>			<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>		
<p><b>Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p><b>Ապահովել</b></p> <p>համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Ապահովվել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի տարածքում - 100 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մեծամորի բարեկարգում ՀՈԱԿ տնօրեն</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p> <p>Համայնքի տարածքում կազմակերպել աղբահանություն</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով – 799500 կգ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն</p>	<p>ՀՈԱԿ տնօրեն Համայնքի ղեկավար, Մեծամորի բարեկարգում</p>	<p>2023թ. հունվար-2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>բավարար ֆինանսական ռեսուրսներ</p>

<p>և սանիտարական մաքրում և ապահովվել շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>2. Աղբամանների թիվը - 120  3. Աղբահանությունն իրականացվում է Մեծամոր քաղաքում՝ 252 օր, Մեծամոր համայնքի բնակավայրերում՝ 126 օր  4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին – համապատասխանում է  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի  6. Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, յուրաքանչյուր բնակչի համար Մեծամոր քաղաքում՝ 200 դրամ, իսկ Մեծամոր համայնքի բնակավայրերում՝ 100 դրամ:  7. Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 03.01.2023թ. դրությամբ 135</p>	<p>ներ</p>			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>  1. Աղբամանների տեղադրում  2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում  3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում</p>			<p><b>Մուտքային ռեսուրսներ).</b>  <b>Մուտքային ռեսուրսներ).</b></p>	<p><b>ցուցանիշներ</b>  <b>ցուցանիշներ</b></p>	<p><b>(ներդրված)</b>  <b>(ներդրված)</b>  1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 83  2. Համայնքի սեփական տեխնիկա – 03.01.2022 թ.</p>



դրությամբ առկա է 1 ջրատար մեքենա, 1  
աղբատար մեքենա ,2 բեռնատար  
3.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման  
աշխատանքների իրականացման համար  
համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը՝  
177963,0 հազ. դրամ  
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի  
միջոցներ

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը

#### Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիր

##### Մեծամոր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	ք. Մեծամոր	714,69	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	ք. Մեծամոր	165,09	բավարար	Տրված է վարձակալության 0,342	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	ք. Մեծամոր	7,54	բավարար	-	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	ք. Մեծամոր	16,26	բավարար	-	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	ք. Մեծամոր	0,13	բավարար	-	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	ք. Մեծամոր	7,07	բավարար	-	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>910,78</b>		<b>Տրված է վարձակալության 0,342</b>	
7.	Համայնքապետարանի շենք	ք. Մեծամոր	1095,3քմ	լավ		
8.	Մշակույթի տան շենք	ք. Մեծամոր	-	լավ		
9.	Մեծամորի մարզադպրոց ՀՈԱԿ շենք	ք. Մեծամոր	4623,8	բավարար		
10.	Թիվ 1 մանկապարտեզի շենք	ք. Մեծամոր	2409,6 քմ	լավ	Տրված է անհատույց օգտագործման	
11.	Թիվ 2 մանկապարտեզի շենք	ք. Մեծամոր	1658,33 քմ	լավ	Տրված է անհատույց օգտագործման	

12	Թիվ 3 մանկապարտեզի շենք	ք. Մեծամոր	2738,3 քմ	լավ	Տրված է անհատույց օգտագործման	
13	Հյուրանոցի շենք	ք. Մեծամոր	3680,2	լավ		
14	Շուկա՝ բացօթևա	ք. Մեծամոր	445,8 քմ	լավ		
15	Հանգստի գոտի	ք. Մեծամոր	5684 քմ	լավ		

### Արևիկ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արևիկ	759,100 հա		-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արևիկ	261,61		-	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Արևիկ	7,08		-	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Արևիկ	13,05		-	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Արևիկ	6,24		-	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Արևիկ	100,89	բավարար	-	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1148,42</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	գ. Արևիկ 04-027-058-009		բավարար	Համայնքային սեփականություն	
8.	Մշակույթի տան շենք	գ. Արևիկ 04-027-058-009	400 քմ	բավարար	Համայնքային սեփականություն	

9	Արվեստի դպրոցի շենք	գ. Արևիկ 04-027-058-009		բավարար	Համայնքային սեփականություն	
10	Երաժշտական դպրոցի շենք	գ. Արևիկ 04-027-058-009		բավարար	Համայնքային սեփականություն	
11	Մանկապարտեզի շենք	գ. Արևիկ 04-027-002-002	0,63 հա	բավարար	Համայնքային սեփականություն	

### Վարդանաշեն

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Վարդանաշեն	780,97 հա	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Վարդանաշեն	112,51	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Վարդանաշեն	9,21	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Վարդանաշեն	2,60	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Վարդանաշեն	6,81	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Վարդանաշեն	44,74	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>956,84</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-090-024-001		բավարար	Համայնքային սեփականություն	
8.	Մշակույթի տան շենք	04-090-0023-0012	0,1115 քմ	վատ	Համայնքային սեփականություն	

### Տարոնիկ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Տարոնիկ	812,96	բավարար		
2.	Բնակավայրերի հողեր	Տարոնիկ	151218,3	բավարար	Վարձակալություն	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Տարոնիկ	0,16	բավարար		
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Տարոնիկ	0,01	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Տարոնիկ	20,76	բավարար		
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Տարոնիկ	56,43	բավարար		
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>152108,62</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	Տիգրան Մեծի 2	1055	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
8.	Մշակույթի տան շենք	Շիրակի 2	1599	կիսակառույց	Համայնքային սեփականություն	
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	Շիրակի 4	3976	Վթարային	Համայնքային սեփականություն	

### Զրաշեն

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Զրաշեն	203,43	3-4 կարգ	Քաղաքացիներ ի սեփականություն	Որից՝ 16,8 հա համայնքային սեփականություն

2.	Բնակավայրերի հողեր	Ջրաշեն	39,628			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ջրաշեն	2,24			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ջրաշեն	16,878			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ջրաշեն	42		Մշակութային	Որից՝ 11,736 հա գերեզմաններ
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ջրաշեն	-			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>304,176</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1-ին թողոց 12Ա	502,5			
8.	Մշակույթի տան շենք	1-ին թողոց 12Ա	502,5			

### Արտաշար

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արտաշար	443,88		Անհատական	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արտաշար	121,52		Անհատական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Արտաշար	115,58			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Արտաշար	20,35			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Արտաշար	4,58		Համայնքային սեփականություն	

6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Արտաշար	29,41			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>735,32</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	3 փողոց 3 փակուղի 2			Համայնքային սեփականություն	
8.	Մշակույթի տան շենք	3 փողոց 3 փակուղի 2			Համայնքային սեփականություն	

### Այգեշատ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Այգեշատ	485,35			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Այգեշատ	164,18			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Այգեշատ	8,15			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Այգեշատ	3,93			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Այգեշատ	3,74			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Այգեշատ	21,26			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>686,61</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-010-042-003	0,0970	վատ		
8.	Մշակույթի տան շենք	04-010-042-004	0,3767	վատ		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	04-010-0043-0027	0,2857	բավարար		

### Ակնալիճ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ակնալիճ	1590,75			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ակնալիճ	136,32			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ակնալիճ	3,94			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ակնալիճ	7,13			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ակնալիճ	4,71			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ակնալիճ	8,62			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1752,9</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	011-0029		բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	032-007		վատ		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	018-007	0,278	բավարար		

### Ալաշկերտ

	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ալաշկերտ	284,25			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ալաշկերտ	126,91			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ալաշկերտ	4,09			



4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ալաշկերտ	5,04			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ալաշկերտ	2,21			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ալաշկերտ	4,30			
<b>Ընդամենը հողեր</b>						
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1/1 փ 1Ա	694,3	բավարար	Համայնքային սեփականություն	
8.	Մշակույթի տան շենք		474,9	քանդված		վթարային
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	3/1 փ 2 շենք	1934 ընդ. 649,1 շենք	գերազանց	ՀՈԱԿ	Գտնվում է վարչական շենքի տարածքում
10.	Երաժշտական դպրոց			Բավարար	ՀՈԱԿ	

### Մրգաշատ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Մրգաշատ	1270,6			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Մրգաշատ	387,08			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքագտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Մրգաշատ	14,35			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Մրգաշատ	68,95			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Մրգաշատ	9,52			

6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Մրգաշատ	37,78			
<i>Ընդամենը հողեր</i>						
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	11 փ 1 շենք	400մք	բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	4 փ 6 շենք	700 մք	բավարար		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզի շենք	13 փ 1 շենք	6000 մք	բավարար		
10.	Երաժշտական դպրոց	5 փ 15 շենք	500 մք	վատ		

### Ամասիա

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղեցրած տարածքը (հա/մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ամասիա	280,56			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ամասիա	95,58			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ամասիա	7,02			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ամասիա	2,68			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ամասիա	6,53			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ամասիա	5,25			
<i>Ընդամենը հողեր</i>			<b>401,48</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-007-011-011	296,8մք	բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	04-007	300 մք	բավարար		

### Արգավանդ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արգավանդ	870,10 հա		Սեփական և համայնքային	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արգավանդ	208,27		Սեփական և համայնքային	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Արգավանդ	4,86		1,2 հա սեփական 3,66 հա վարձակալություն	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Արգավանդ	10,38		Համայնքային	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Արգավանդ	5,8		Համայնքային	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Արգավանդ	131,97		Սեփական 16,11 հա Վարձակալական 70 հա Համայնքային 45,86 հա	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1231,38 հա</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք					
8.	Մշակույթի տան շենք		750կ/մ		Համայնքային	
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ		348կ/մ		Համայնքային	

### Տանձուտ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ	Տանձուտ	574,03	Բավարար	Սեփական և համայնքային	

	թվում՝					
2.	Բնակավայրերի հողեր	Տանձուտ	143,33	բավարար	Սեփական և համայնքային	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Տանձուտ	18,2		Համայնքային, վարձակալություն	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Տանձուտ	3,13		Համայնքային, սեփական	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Տանձուտ	3,21		Համայնքային	
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Տանձուտ	16,94		Վարձակալական	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>758,85</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1 փողոց 38շենք 04-092-032-004	0,1767	Բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	1 փողոց 18/1 շենք 04-092-027-008	0,0683	անբավարար		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	8 փողոց 17 շենք 04-092-019-003		անբավարար		

### Եղեգնուտ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Եղեգնուտ	1817,74			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Եղեգնուտ	215,05			
	Արդյունաբերության,	Եղեգնուտ	44,14			

3.	ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝					
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Եղեգնուտ	15,01			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Եղեգնուտ	27,31			
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Եղեգնուտ	40,95			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>2160,16</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	0152-001-001	0,1223	լավ		
8.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	04-039-039-0009-001	0,6329	լավ		

### Փշատավան

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Փշատավան	446,28		Մասնավոր/համայնքային	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Փշատավան	268,48			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Փշատավան	49,98		համայնքային	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Փշատավան	17,17		համայնքային	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Փշատավան	4,52		համայնքային	
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Փշատավան	99,32		Պետական/համայնքային	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>965,51</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	20փողոց 9 շենք	168,4 քմ	Բավարար	Համայնքային	
8.	Մշակույթի տան շենք	1 փողոց 40/3 շենք	736,5 քմ	Վատ	համայնքային	

9.	Մանկապարտեզի շենք	19 փողոց 18/1 շենք	390,0 քմ	Քանդման ենթակա	համայնքային	
----	-------------------	-----------------------	----------	-------------------	-------------	--

### Ջանֆիդա

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ջանֆիդա	1027,3 հա			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ջանֆիդա	335,5			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Ջանֆիդա	73,89			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Ջանֆիդա	5,32			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Ջանֆիդա	10			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Ջանֆիդա	314,4			
<i>Ընդամենը հողեր</i>						
7.	Բնակավայրի վարչական շենք		1307,8 քմ			
8.	Մշակույթի տան շենք		548,0 քմ			
9.	Մանկապարտեզի շենք		917,3 քմ			

### Շենավան

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Շենավան	760,61			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Շենավան	93,1			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Շենավան	16,9			
4.	Էներգետիկայի, կապի,	Շենավան	0,19			

	տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝				
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Շենական	5,37		
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Շենական	15,14		
<b>Ընդամենը հողեր</b>					
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-079-0009-0028		բավարար	
8.	Մշակույթի տան շենք	7-րդ փողոց 1 շենք		անբավարար	
9.	Մանկապարտեզի շենք	2-րդ փողոց 47 շենք		կիսակառույց	

### Երասխահուն

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Երասխահուն	547 հա	բավարար	381,8 սեփական 165,2 համայնքային	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Երասխահուն	176,7	բավարար	130,5 սեփական 44,1 համայնքային 1,6 պետական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Երասխահուն	36,2	բավարար	համայնքային	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Երասխահուն	4,4	բավարար	0,1 համայնքային 4,3 պետական	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Երասխահուն	0,5	բավարար	համայնքային	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Երասխահուն	26,6	բավարար	համայնքային	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>791,4</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	Երասխահուն	90 քմ	անբավարար	համայնքային	
8.	Մշակույթի տան շենք		2000 քմ	կիսակառույց	համայնքային	

### Արագափ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արագափ	911,41	բավարար	Սեփական/համայնքային	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արագափ	192,68	բավարար	Համայնքային/պետական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Արագափ	5,22	բավարար	Սեփական/համայնքային	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Արագափ	13,90	բավարար	Համայնքային/պետական	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Արագափ	169,73	բավարար	Համայնքային/պետական	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Արագափ	69,07	բավարար	Համայնքային/պետական	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1362,01 հա</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1 փողոց 65-րդ շենք	255,5 քմ	լավ	համայնքային	
8.	Մշակույթի տան շենք	1 փողոց 63-րդ շենք	1164,22 քմ	բավարար	համայնքային	
9.	Մանկապարտեզի շենք	5 փողոց 1-ին շենք	764,2 քմ	Բավարար	համայնքային	

### Զարթոնք

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ	Զարթոնք	920,44		Սեփական/համայնքային	



	թվում՝				քային
2.	Բնակավայրերի հողեր	Զարթոնք	171,03		Սեփական/համայն քային
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Զարթոնք	44,82		Սեփական/համայն քային
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Զարթոնք	35,88		Պետական
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Զարթոնք	2,92		Համայնքային
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Զարթոնք	446,17		Սեփական/Վարձա կալական
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1621,26</b>		
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-042-0032-0008-001	0,0218	բավարար	համայնքային
8.	Մշակույթի տան շենք	04-042-0032-0012-001	1206,3	Վերանորոգման ենթակա	համայնքային
9.	Մանկապարտեզի շենք	11փողոց 3 շենք	780	Նոր կառուցված	համայնքային

### Նոր Արտագերս

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Նոր Արտագերս	453,57	Բավարար		
2.	Բնակավայրերի հողեր	Նոր Արտագերս	164,08			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Նոր Արտագերս	11,8			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Նոր Արտագերս	1,13			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Նոր Արտագերս	2,67			

6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Նոր Արտագերս	19,20			
<i>Ընդամենը հողեր</i>			<b>652,45</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք		0,13			
8.	Մշակույթի տան շենք		0,133			

### Նալբանդյան

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատու մը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութա գրիչնե ր
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Նալբանդյան	1459,91		Սեփական	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Նալբանդյան	369,9		Սեփական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Նալբանդյան	100,5		Սեփական	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Նալբանդյան	24,16		Համայնքային	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Նալբանդյան	21,95		Համայնքային	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Նալբանդյան	19,98			
<i>Ընդամենը հողեր</i>			<b>1996,4</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	4 փողոց 2 շենք		Բավարար	Համայնքային	
8.	Մշակույթի տան շենք	4 փողոց 2 շենք		Բավարար	Համայնքային	
9.	Երաժշտական դպրոց	3 փողոց 2 շենք		Բավարար	Համայնքային	
10.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	4 փողոց 1 նրբանցք, 5 շենք		Բավարար	Համայնքային	

### Նոր Արմավիր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Նոր Արմավիր	438,31			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Նոր Արմավիր	175,89			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Նոր Արմավիր	6,84			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Նոր Արմավիր	5,28			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Նոր Արմավիր	2,56			
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Նոր Արմավիր	8,67			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>637,55</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	6 փողոց 4 շենք	305,9 քմ	Բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	Մաշտոցի 12	1850,18 քմ	Լավ		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	Մաշտոցի 14	987,64 քմ	Լավ	ՀՈԱԿ	

### Նորապատ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Նորապատ	382 հա	Բավարար		
2.	Բնակավայրերի հողեր	Նորապատ	360	Բավարար		
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական	Նորապատ	6	Բավարար		

	նշանակության, այդ թվում՝					
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Նորապատ	1,84	Բավարար	Տրված է վարձակալության	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Նորապատ	2,4	Բավարար	Համայնքային	
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Նորապատ	9,9	Բավարար	Համայնքային	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>762,14</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-075-0050-0028-001	0,2292	Բավարար	Համայնքային	
8.	Մշակույթի տան շենք	04-075-0050-0022-001	0,2292	Բավարար	Համայնքային	
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	04-075-0056-0028-002	0,4662	Բավարար	Համայնքային	

### Նոր Կեսարիա

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Նոր Կեսարիա	1307,7	Բավարար	Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն, տրված վարձակալության, պետական	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Նոր Կեսարիա	73,52	Բավարար	Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն, պետական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Նոր Կեսարիա	27,05	Բավարար	Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Նոր Կեսարիա	17,35	Բավարար	Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն	
	Հատուկ պահպանվող	Նոր	3,27	Բավարար	Համայնքային	

5.	տարածքների	Կեսարիա			սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն	
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Նոր Կեսարիա	21,69	Բավարար	Համայնքային սեփականություն, քաղաքացիների սեփականություն	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1450,58</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1փողոց 44 04-073-0035- 0011			Համայնքային	Գտնվում է մշակույթի տան տարածքում
8.	Մշակույթի տան շենք	1փողոց 44 04-073-0035- 0011	0,2043	Լավ	Համայնքային	

### Գետաշեն

Հ/ Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղե ցրած տարած քը (հա/մ²)	Վիճակի գնահատու մը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչ ներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Գետաշեն	1180,59	Բավարար		
2.	Բնակավայրերի հողեր	Գետաշեն	220,32	Բավարար		
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Գետաշեն	28,31	Բավարար		
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Գետաշեն	1,11	Բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Գետաշեն	26,66	Բավարար		
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Գետաշեն	129,81	Բավարար		
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1586,8</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-034-0038- 0004-001	576,1	Մասնակի վերանորո	Հասարակական կառուցապատման	Նիստերի դահլիճը և 2- րդ

				գված		մասնաշենքը անբավարար
8.	Մշակույթի տան շենք	04-034-0051- 0005-001	897,2	անբավարար	Հասարակական կառուցապատման	Ամբողջությամբ վերանորոգման կարիք
9.	Ամբուլատորիայի շենք	04-034-0051- 0009-001	0,075	Վերանորոգման կարիք	Հասարակական կառուցապատման	Տանիքը և կոյուղին վերանորոգման կարիք

### Բերքաշատ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջբաղե ցրած տարած քը (հա/մ2)	Վիճակի գնահատու մը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչ ներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Բերքաշատ	290,70			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Բերքաշատ	53,60			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Բերքաշատ	2,48			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Բերքաշատ	3,94			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Բերքաշատ	0,58			
6.	Ջրային հողեր, այդ թվում՝	Բերքաշատ	14,0			
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>365,3</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1 փողոց 9 շենք	200	կիսաքանդ		
8.	Մշակույթի տան շենք	1 փողոց 10 շենք	300	կիսաքանդ		

### Բամբակաշատ

Հ/ Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջբաղե ցրած տարած քը (հա/մ2)	Վիճակի գնահատ ումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչ ներ
	Գյուղատնտեսական	Բամբակաշատ	353,72	Լավ	Գյուղնպատակայի	

1.	նշանակության հողեր, այդ թվում՝				ն	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Բամբակաշատ	246,87		Արտադրական և արդյունաբերական	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Բամբակաշատ	10,49		Արդյունաբերական ընդերք օգտագործման	
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Բամբակաշատ	5,29		Կապի տրանսպորտ	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Բամբակաշատ	6,33		Պատմական մշակութային	
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Բամբակաշատ	6,03		Խորքային հորեր	
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>628,73</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք		0,1993	գերազանց		
8.	Մշակույթի տան շենք		0,2212			
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ		0,5321	լավ		

### Հայկական

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Հայկական	200,05			
2.	Բնակավայրերի հողեր	Հայկական	104,31			
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Հայկական	4,35			
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Հայկական	3,10			
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Հայկական	0,21			
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Հայկական	3,69			

<b>Ընդամենը հողեր</b>				
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	1 փողոց 11 շենք	380	գերազանց
8.	Մշակույթի տան շենք	1 փողոց 5 շենք	880	
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	13 փողոց 2 շենք	520	

### Արմավիր

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը (հա/մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արմավիր	362,8	բավարար	Սեփականաշնորհված	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արմավիր	241,9	բավարար	Սեփականաշնորհված	
3.	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, այդ թվում՝	Արմավիր	8,16	բավարար		
4.	Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի և կոմունալ, այդ թվում՝	Արմավիր	1,38	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների	Արմավիր	0,2	բավարար		
6.	Զրային հողեր, այդ թվում՝	Արմավիր	6,65	բավարար		
<b>Ընդամենը հողեր</b>			<b>1235,33</b>			
7.	Բնակավայրի վարչական շենք	04-020-038-019	0,124	բավարար		
8.	Մշակույթի տան շենք	04-020-037-014	0,34	բավարար		
9.	Երաժշտական դպրոց	04-020-036-020	0,1253	բավարար		
9.	Բնակավայրի մանկապարտեզ	07-020-066-011	0,5124	բավարար		



#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետ.բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<i>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</i>		<i>2755435,8</i>					
1.	վարչապարատի պահպանում,	1178835,0	1178835,0				
2	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	37810,0	37810,0				
Ընդամենը		1216645,0	1216645,0				
<i>Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</i>							
3	Բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում	0	0				
Ընդամենը		0	0				
<i>Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</i>							
4	բնակարանային շինարարություն	127400,5	127400,5				
5	փողոցների լուսավորում	222909,5	222909,5				
	Միջհամայնքային փողոցների մասնակին և կապիտալ նորոգում	72000,0	72000,0				
Ընդամենը		422310,0	422310,0				

<i>Ոլորտ 4. Կրթություն</i>							
6	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն	987006,4	987006,4				
	Ընդամենը	987006,4	987006,4				
<i>Ոլորտ 5. Մշակույթի և երիտասարդության հեղուկ արվող աշխատանքներ</i>							
7	Մշակույթային ծառայություններ	138220,0	138220,0				
	Ընդամենը	138220,0	138220,0				
<i>Ոլորտ 6. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</i>							
8	Մարզադպրոցի պահպանում	26498,0	26498,0				
	Ընդամենը	26498,0	26498,0				
<i>Ոլորտ 7 Սոցիալական պաշտպանություն</i>							
9	Դրամական աջակցություն՝ սոցիալապես անապահով անձանց	53000,0	53000,0				
	Ընդամենը	53000,0	53000,0				
<i>Ոլորտ 8 Շրջակա միջավայրի պահպանություն</i>							
1	Աղբահանում և սանիտարական մաքրում	177963,0	177963,0				
	Ընդամենը	177963,0	177963,0				

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ				
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր				
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք				
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ /հազ.դրամ/				

	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ				
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝				
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ				
	3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %				
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում				
Ելքային (ժամկետ)	Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը				
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:				
	Բարձրացվել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման				

	մակարդակը:				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. բնական աղետներից առաջացած վնասների վերականգնում</b>					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1.Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը 2.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր				
Ելքային (քանակական)	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության վերաբերյալ դասընթացների կազմակերպում				
Վերջնական արդյունքի	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման հարցերի վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – բավականին լավ				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					

Մրագիր 1. Բնակարանային շինարարություն					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 2:Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում իրականացվող կանաչապատման աշխատանքներից, 3.Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և ներհամայնքային փողոցների մասնակի նորոգման աշխատանքներից				
Ելքային (քանակական)	քաղաքաշինական աշխատանքներն իրականացվում են				
Ելքային (որակական)	Համայնքն ունի գիշերային լուսավորություն գրեթե բոլոր փողոցներում				
Ելքային (ժամկետային)	աշխատանքները կատարվում են 1 տարվա ընթացքում				
Վերջնական արդյունքի	բնակիչների բավարարվածությունը իրականացվող աշխատանքներից				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 4. կրթություն</b>					
Մրագիր 1. Նախադպրոցական և արվարձանային կրթություն					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	<p><i>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</i></p> <p>1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝</p> <p>2. Ուսումնական հաստատության շենք և գույք</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված նախադպրոցական և արտադպրոցական հիմնարկների պահպանման ծախսեր</p>				
Ելքային (քանակական)	<p>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝</p> <p>2. ՆՈՒՀ-ի խմբերի թիվը՝</p> <p>3. ՆՈՒՀ-ի դաստիարակների թիվը</p> <p>4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը</p> <p>5. արտադպրոցական հիմնարկում աշխատողների թիվ՝</p> <p>6. արտադպրոցական հիմնարկում սովորողների թիվ՝</p>				
Ելքային (որակական)	<p>1. մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը նախադպրոցական կրթության մասին օրենքի պահանջներին և սահմանված չափորոշիչներին</p> <p>2. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից</p>				
Ելքային (ժամկետային)	Սննդի ապահովումն օրվա ընթացքում-				

Վերջնական արդյունքի	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության որակի բարձրացում, Աշխատողների աշատավարձի վճարում, շենքային պայմանների բարելավում:				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ փարվող աշխատանքներ**

**Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում**

Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ  2. Համայնքում տարվա ընթացքում կազմակերպվող մշակութային միջոցառումների թիվ				
Ելքային (քանակական)	Պարի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ Նկարչության խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ Վոկալի խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝ Թատերական խմբակ հաճախող երեխաների թիվ՝  Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվ Ասեղնագործական խմբակ՝				



	Դիզայնի խմբակ				
Ելքային (որակական)	Պատշաճ կերպով կազմակերպել տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումները				
Ելքային (ժամկետային)	Միջոցառումների կազմակերպում տարվա ընթացքում				
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջեով նախատեսված Ծախսերը				
<b>Ոլորտ 6.Ցիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 1. Մարզադպրոցի պահպանում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշներ</b>		<b>2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախային ն արժեքը</b>	<b>Փաստացի արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականաց ման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝				
Ելքային (քանկական)	Համայնքի ապահովածությունը մարզադաշտերով				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված մարզադաշտերի վերաբերյալ				

Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը				
Վերջնական արդյունքի	1. Մատուցված մարզական ծառայու թյունների մասին բնակիչների կարծիքը  2. Ունենալ Վերանորոգված մարզական կառույցներ				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	նախատեսված ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստա ցի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1. Սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողովի թիվը				
	2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,  3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրում				
Ելքային (քանակական)	Սոց. աջակցություն ստացող ընտանիքների թիվը				
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության				

	Ժառանգության մատուցման հասցեականության մասին				
Վերջնական արդյունքի	1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն**

**Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

Արդյունքային ցուցանիշներ		2023թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը				
	2. Համայնքի սեփական տեխնիկա				
	3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր				
	1. Համայնքում				

<p>Ելքային (քանակական)</p>	<p>իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով</p> <p>2. Աղբամանների թիվը</p> <p>3. Աղբահանության իրականացումը /օրական/</p> <p>4. Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, յուրաքանչյուր բնակչի համար</p> <p>5. Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը</p>				
<p>Ելքային (որակական)</p>	<p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության</p>				

	համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				